

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akuku! Rośnij z nami!”

realizowanego przez NOWATOROWNIA BENEDYKT BIEGUN; PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE "AKUKU" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)

dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego

dla poddziałania: 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Akuku! Rośnij z nami!”
2. Realizatorem projektu jest NOWATOROWNIA BENEDYKT BIEGUN; PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „AKUKU”.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs.
4. Projekt realizowany jest w Przedszkolu niepublicznym „Akuku” w Żywcu przy ulicy Komisji Edukacji Narodowej 15.
5. Projekt realizowany jest w terminie od 01.08.2016 r. do 30.09.2017 r.
6. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.
7. Uczestnikami projektu mogą zostać jedynie dzieci zameldowane na terenie województwa śląskiego;
 - a) dla nowopowstałych grup – nieobjęte dotychczas edukacją przedszkolną;
 - b) w ramach zajęć dodatkowych oraz wydłużenia godzin pracy przedszkoli – uczęszczające do Przedszkola niepublicznego „Akuku” w Żywcu; oraz nauczyciele stanowiący kadrę pedagogiczną Przedszkola niepublicznego „Akuku” w Żywcu.
8. Celem głównym projektu jest wzrost dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez realizację programu polegającego na rozszerzeniu oferty Przedszkola niepublicznego „Akuku” w Żywcu o:
 - a) dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci dla 45 dzieci (23 chłopców i 22 dziewczynek),
 - b) wydłużenie czasu pracy przedszkola o 2 godziny dziennie,



- c) utworzenie dodatkowych miejsc wychowania przedszkolnego dla 45 dzieci (23 chłopców i 22 dziewczynki), w tym 4 dzieci (2 chłopców i 2 dziewczynki) o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) podniesienie umiejętności i kompetencji zawodowych 9 nauczycieli (9 kobiet).
9. Zespół Projektowy utworzą: kierownik projektu, a także podlegający mu specjalista ds. finansowych oraz specjalista ds. monitoringu.
 10. Do obowiązków kierownika projektu należy ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz jego reprezentacja. Za część finansową projektu odpowiada specjalista ds. finansowych, natomiast za monitoring oraz ewaluację – specjalista ds. monitoringu.
 11. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Przedszkola niepublicznego „Akuku” w Żywcu przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 15, tel.: 531 361 131.

§ 2. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: dyrektor przedszkola, kierownik projektu, specjalista ds. monitoringu.
2. Informacja o rekrutacji oraz o planowanych działaniach projektowych zostanie przekazana rodzicom na zebraniach w przedszkolach i na stronie internetowej przedszkola: akukuwg.pl.
3. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest przynależność do grupy docelowej oraz wypełnienie Formularza Zgłoszenia do projektu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami i złożenie go do 26 IX 2016 r. w Biurze projektu lub przesłanie go drogą elektroniczną na adres kontakt@akukuzywiec.pl. Dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione na stronie internetowej <http://www.akukuzywiec.pl> oraz dostępne będą w biurze projektu przy ulicy Komisji Edukacji Narodowej 15.
4. W przypadku dzieci zgłaszanych na zajęcia dodatkowe, warunkiem uczestnictwa w projekcie będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych, po czym, na podstawie indywidualnej diagnozy dziecka, zostanie dla niego przygotowany program nauczania.
5. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie poprzez przyjmowanie zgłoszeń dzieci do udziału w projekcie składanych przez ich rodziców/opiekunów ustawowych.
6. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o kryteria rekrutacji określone w pkt. 10, ustali kolejność na liście uczestników projektu oraz liście rezerwowych (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu). Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą mogły zostać włączone do projektu w wyniku rezygnacji uczestnika z listy zasadniczej.
7. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się od 01 VIII 2016 r. do 26 IX 2016 r. W przypadku nie zebrania kompletu dzieci (45 dzieci) rekrutacja będzie prowadzona także po tym terminie w sposób ciągły.
8. Udział w projekcie będą mogły wziąć dzieci z województwa śląskiego, które na dzień złożenia Formularza Zgłoszeniowego ukończyły trzeci rok życia (w szczególnych wypadkach 2,5 roku), a jednocześnie nie mają ukończonych sześciu lat.
9. Pierwszy etap rekrutacji do nowej grupy opierał się będzie na weryfikacji kryteriów formalnych. Na podstawie formularza zgłoszeniowego oceniona zostanie przynależność do grupy docelowej.
10. W drugim etapie rekrutacji przyznane zostaną punkty za kryteria merytoryczne:



- a) dochód na jednego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie dokumentów rekrutacyjnych: poniżej 1000 zł netto – 3 punkty, pomiędzy 1000 zł netto a 1500 zł netto – 2 punkty, pomiędzy 1500 zł netto a 2000 zł netto – 1 punkt. Powyżej 2000 zł netto – 0 punktów. Dochód weryfikowany będzie na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego dziecka aplikującego do udziału w projekcie.
 - b) liczba dzieci w rodzinie: 3 lub więcej – 3 punkty, 2 – 2 punkty, 1 – 1 punkt; weryfikowana na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego dziecka aplikującego do udziału w projekcie.
 - c) wykształcenie rodzica o niższym poziomie wykształcenia w rodzinie: ISCED poziom 0, 1 lub 2 – 3 punkty, poziom 3 lub 4 – 2 punkty, poziomy 5–8 – 1 punkt. Weryfikowane na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego dziecka aplikującego do udziału w projekcie.
 - d) niepełnoprawność – 2 punkty. Weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka aplikującego do udziału w projekcie.
 - e) zamieszkanie na terenie wiejskim – 1 punkt. Weryfikowane na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego dziecka aplikującego do udziału w projekcie.
- Na podstawie powyższych kryteriów stworzone zostaną listy rankingowe, od największej liczby punktów do najmniejszej. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Zostanie również określona liczba miejsc dla każdej z płci. Osoby, które nie zakwalifikują się na zajęcia, znajdą się na liście rezerwowej.
11. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji rodzic/opiekun prawny kandydata może zostać poproszony drogą mailową, telefoniczną bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji. W przypadku nie uzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych dziecko może zostać skreślone z listy uczestników Projektu.
 12. Dodatkowo rodzic/opiekun prawny kandydata może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
 13. Rekrutacja ma charakter jawny oraz przebiega z zachowaniem zasady równości szans (w tym równości płci i jednakowego dostępu).
 14. W przypadku trudności w rekrutacji dyrektor przedszkola przeprowadzi indywidualne rozmowy z rodzicami, aby wyjaśnić im potrzebę udziału ich dzieci w dodatkowych zajęciach. Wzmocnione zostaną również działania promocyjne.
 15. Zgłoszenia chętnych do udziału w projekcie będą przyjmowane przez personel projektu w Biurze projektu przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 15 w Żywcu w godzinach 8:00–16:00.
 16. Warunkiem uczestnictwa dziecka w projekcie jest podpisanie przez jego rodzica/opiekuna prawnego w jego imieniu i na jego rzecz wszystkich niezbędnych do realizacji projektu dokumentów w tym:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym rodzic/opiekun prawny kandydata ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z powyższej Deklaracji (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu projektu),
 - b) Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu),
 - c) Danych uczestnika projektu (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu projektu).

17. Odmowa podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka dokumentów o których mowa w ust. 16 będzie równoznaczną z nieprzystąpieniem dziecka do udziału w projekcie.
18. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci poinformowani zostaną o wynikach rekrutacji do 31 IX 2016 r.
19. Rekrutacja nauczycieli do projektu odbędzie się podczas zebrania Rady pedagogicznej przedszkola w terminie do 30 IX 2016 roku, która to wytypuje osoby mogące brać udział w wybranych formach wsparcia (kursach).
20. Warunkiem uczestnictwa nauczyciela w projekcie jest podpisanie przez niego wszystkich niezbędnych do realizacji projektu dokumentów w tym:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie, (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu projektu),
 - b) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu),
 - c) Danych uczestnika projektu (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu projektu),
 - d) Oświadczenia o prowadzeniu zajęć po zakończonej realizacji projektu (wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu projektu).

§ 3. Opis planowanych działań

1. W ramach projektu „Akuku! Rośnij z nami!” przewidziano:
 - a) dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci dla 45 dzieci (23 chłopców i 22 dziewczynek),
 - b) wydłużenie czasu pracy przedszkola o 2 godziny dziennie,
 - c) utworzenie dodatkowych miejsc wychowania przedszkolnego dla 45 dzieci (23 chłopców i 22 dziewczynki), w tym 4 dzieci (2 chłopców i 2 dziewczynki) o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych dla 9 nauczycieli.
2. Po wydłużeniu godzin pracy przedszkole będzie czynne w godzinach: 6:30 – 17:30
3. W ramach nowych grup przedszkolnych do przedszkola przyjęte zostanie 45 dzieci (23 chłopców i 22 dziewczynki). Proporcje płci mogą ulec zmianie.
4. W ramach rozszerzenia oferty edukacyjnej przeprowadzone zostaną następujące zajęcia:
 - a) Terapia SI – 1 h tygodniowo/dziecko – 10 dzieci.
 - b) Terapia logopedyczna – 1 h tygodniowo/dziecko – 16 dzieci.
 - c) Zajęcia ruchu rozwijającego W. Sherborne – 1 h tygodniowo, 3 grupy po 15 dzieci.
 - d) Zajęcia kształtowania postaw prospołecznych – 1 h tygodniowo, 3 grupy po 15 dzieci.
 - e) Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna – 1 h tygodniowo, 3 grupy po 15 dzieci.
 - f) Terapia psychologiczna – 1 h tygodniowo/dziecko – 12 dzieci.Zajęcia zostaną dobrane zgodnie z przeprowadzoną w przedszkolu diagnozą, przy współpracy poradni pedagogicznych. Liczby dzieci uczestniczących w poszczególnych zajęciach są wartościami szacunkowymi. W uzasadnionych przypadkach Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany tych wartości.



5. W ramach doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli przewidziano:
 - a) kurs Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne - Stopnia I i II,
 - b) kurs Terapii behawioralnej – Praca z dzieckiem z autyzmem według Stosowanej Analizy Zachowania,
 - c) kurs Kształtowanie umiejętności i Trening Zastępowania Agresji dziecka,
 - d) studia podyplomowe gimnastyka korekcyjna.
6. Zajęcia dodatkowe, wydłużenie godzin pracy oraz doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli odbędzie się w terminie X 2016 – IX 2017. Okres realizacji zadań wynika z organizacji roku szkolnego.

§ 4. Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zajęciach w czasie trwania projektu, do których zostanie zakwalifikowany.
2. Obecność uczestnika sprawdzana będzie na każdym zajęciu przez nauczyciela prowadzącego i odnotowana w dzienniku zajęć.
3. Dopuszczalna ilość nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 30% czasu przewidzianego programem.
4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieusprawiedliwionych nieobecności przez uczestnika, jest on skreślany z listy danych zajęć. Jeśli dziecko jest uczestnikiem tylko tych zajęć, traci status uczestnika projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia dziecka z udziału w danych zajęciach jego miejsce zajmują kolejno osoby z listy rezerwowej. Zakwalifikowanie do projektu dziecka z listy rezerwowej odbywa się zgodnie z procedurą określoną w § 2 niniejszego regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, opiekun prawny uczestnika projektu lub nauczyciel ma obowiązek przedstawić pisemnie powody rezygnacji.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów ich uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring, ich udziału w projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
9. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka wyrażają zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu.

§ 5. Monitoring i kontrola realizacji projektu

1. Monitorowanie osiągania rezultatów odbywać się będzie poprzez bieżący monitoring osiągnięć (karty obserwacji dzieci, dzienniki zajęć, listy obecności).
2. Rezultaty będą mierzone poprzez ankiety ewaluacyjne wśród rodziców w trakcie i na końcu projektu prowadzone przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie ewaluacji projektu.



3. Nauczyciele prowadzą bieżącą kontrolę osiągnięć dziecka na zajęciach, których podsumowaniem będzie pisemna opinia o każdym uczestniku wydana na zakończenie jego udziału w projekcie, przekazana następnie do Biura projektu.
4. Monitorowanie dostosowania sposobu udzielania wsparcia do oczekiwań dziecka odbywać się będzie poprzez obserwacje i rozmowy z uczestnikami i ich rodzicami, kontrolę frekwencji na zajęciach, bieżące hospitacje zajęć dokonywane przez opiekunów oświatowych.
5. Wychowawcy stale monitorują frekwencję uczestników poszczególnych zajęć i konsultują przyczyny nieobecności dzieci z ich rodzicami.

§ 6. Prawa i obowiązki realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) organizacji zajęć, o których mowa w §3 niniejszego regulaminu,
 - b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry nauczycieli prowadzących zajęcia,
 - c) dostarczenia w ramach zajęć niezbędnych materiałów dydaktycznych,
 - d) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury sprzętowej i lokalowej do prowadzenia zajęć,
 - e) skierowania wybranych nauczycieli na kursy/studia podnoszące kwalifikacje.
2. Realizator projektu ma prawo do:
 - a) kontaktów telefonicznych z uczestnikiem/prawnym opiekunem w sprawach związanych z organizacją zajęć,
 - b) odstąpienia od realizacji zajęć, jeśli wstrzymane bądź przerwane zostanie dofinansowanie projektu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2016 r.
2. Regulamin i ewentualne jego zmiany będą publikowane na stronie internetowej akukrzywiec.pl oraz dostępne w Biurze projektu w Żywcu przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 15.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie akty prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności:
 - a) Regulamin konkursu 11.1.3;
 - b) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (DZ. URZ. C 326 Z 26.10.2012);
 - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego



- i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320) - zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
- d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013,);
 - e) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013,);
 - f) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 26.06.2014,);
 - g) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - h) Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - i) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.);
 - j) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - k) Ustawa z dnia 28 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191, z późn. zm.);
 - l) Ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. 2007 Nr 59 poz. 404 z późn. zm.);
 - m) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 z dnia 30 lipca 2015 r (Dz.U. z 2015 r. poz.1073);
 - n) Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejską z dnia 18 grudnia 2014 r.;
 - o) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r.;
 - p) Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
 - q) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
 - r) Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2015 r.;
 - s) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.;



- t) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r.;
- u) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30.04.2015 r.;
- v) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WSL 2014-2020 (Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego 1793/67/V/2015 z dn. 22.09.2015 r.);
- w) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.;
- x) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8.05.2015 r.
- y) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 02.06.2015r.¹

¹ W zakresie zgodnym z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) uchwalonym przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.